
	VP 5/2018	Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín	Strana: 1/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín

Platnost od: 12.12.2018
Účinnost od: 01.01.2019

	Zpracoval :	Ověřil :	Schválil :
Funkce :	vedoucí HSO	místostarosta	zastupitelstvo obce
Jméno :	Marie Štecová	Ing. Mir. Klimpar	Ing. Rudolf Hrnčič
Podpis :			
Datum :			
Datum doplnění (změny):			

	VP 5/2018	Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín	Strana: 2/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Zastupitelstvo obce Starý Jičín se na svém 2. zasedání dne 12.12.2018 v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění, usneslo vydat jednací řád.
- 2) Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky související s organizací a vlastním jednáním zastupitelstva obce.
- 3) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním v mezích daných právními předpisy.

Čl. 2.

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
- 2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

Čl. 3.


Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání svolává v souladu se zákonem starosta písemně a se sdělením navrženého programu jednání, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Pozvánka obsahuje den, hodinu, místo konání a návrh programu jednání zastupitelstva. Distribuce návrhů a podkladů, stejně jako svolávání zastupitelstva mohou být prováděny elektronicky.
- 2) Starosta je povinen svolat mimořádné zasedání na základě písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech členů zastupitelstva a žádosti hejtmana kraje; v těchto případech se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- 3) Nesvolá – li starosta obce zasedání podle odstavce 1) a 2), učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce.
- 4) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- 5) Úřad informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného řádného zasedání zastupitelstva na úřední desce obce a na internetových stránkách obce, případně dalším vhodným způsobem v místě obvyklým, a to nejméně 7 kalendářních dní před jeho konáním. V případě přerušného nebo odloženého zasedání úřad informuje občany obce stejným způsobem, a to nejméně 3 kalendářní dny před jeho konáním.

Čl. 4.

Příprava zasedání

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva řídí starosta, který stanoví zejména
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednávání materiálů a návrhů opatření.
- 2) Organizační a technické zabezpečení zasedání zajišťuje obecní úřad.

	VP 5/2018	Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín	Strana: 3/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

- 3) Návrhy a materiály může zastupitelstvu předložit člen zastupitelstva, výbor zastupitelstva, rada nebo starosta. Dále může návrh předložit hejtmán či ředitel krajského úřadu, je-li schůze svolána na jeho žádost. Návrhy lze předkládat ústně či písemně, o ústních návrzích rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva se předkládají především písemně, prostřednictvím obecního úřadu nejméně 15 dnů před zasedáním, na kterém mají být projednány. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout rozhodnutí v dané věci.
- 5) V odůvodněných případech lze materiály předložit i ústně. V odůvodněných případech lze také předložit materiál po stanovené lhůtě, případně přímo na jednání zastupitelstva. Pokud se tak stane, musí členové zastupitelstva dostat možnost se s ním spolehlivě seznámit a dostat přiměřený čas k jeho prostudování.
- 6) Materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, mohou být předloženy pouze v písemné podobě.
- 7) Zasedání zastupitelstva se číslují vzestupnými pořadovými čísly po celé funkční období a rokem projednávání.

Čl. 5.


Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 1) Člen zastupitelstva je povinen se zúčastňovat zasedání zastupitelstva. V případě neúčasti je povinen se písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.
- 2) Účast na zasedání potvrzují členové zastupitelstva při příchodu podpisem do prezenční listiny. Čas pozdního příchodu a předčasného odchodu se zaznamenává v prezenční listině.
- 3) Člen zastupitelstva je povinen hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přítom vázán žádnými příkazy.

Čl. 6.

Zahájení zasedání

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta či pověřený člen rady (dále jen předsedající).
- 2) Předsedající řídí rozpravu a hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, vyhlásí předsedající přestávku na dobu podle svého uvážení. Pokud ani poté není přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- 4) Na začátku zasedání předsedající:
 - a) prohlásí, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a že je usnášeníschopné,
 - b) určí zapisovatele
 - c) navrhne ověřovatele zápisu, o jejich určení nechá hlasovat,


	VP 5/2018	Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín	Strana: 4/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

- d) sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námitky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce
 - e) nechá schválit program zasedání.
- 5) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti, kterou má zastupitelstvo projednávat v samostatné působnosti, mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva, nejpozději však při zahájení projednávání konkrétního bodu. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
 - 6) Předsedající předloží návrh programu. Program vždy obsahuje ústní informace o práci rady za uplynulé období a dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva a občanů.
 - 7) Členové zastupitelstva mohou s krátkým odůvodněním předložený návrh programu jednání doplnit svými návrhy. Odůvodnění návrhu nesmí přesáhnout 2 minuty, během zdůvodňování návrhu nesmí být člen zastupitelstva přerušován. O návrhu na delší zdůvodnění hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy. O návrhu na zařazení nového bodu se hlasuje bez rozpravy.
 - 8) Po hlasování o jednotlivých návrzích se hlasuje o programu jednání jako o celku.
 - 9) O zařazení návrhů dalších bodů programu, přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
 - 10) Nedojde-li ke schválení programu, zastupitelstvo projedná body, jejichž projednání vyžaduje zákon (např. námitky proti zápisu, rozhodnutí o pozastaveném usnesení rady, neslučitelnost funkcí) a předsedající zasedání ukončí.

Čl.7.

Průběh zasedání zastupitelstva

- 1) K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva a dalším osobám vyjádřit se k projednávané věci.
- 2) Zastupitelstvo může na návrh člena zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout, omezit řečnickou dobu (nejméně však na 10 minut na osobu) nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům.
- 3) O návrzích týkajících se způsobu projednání se hlasuje před projednáním věci.
- 4) Členové zastupitelstva obci i ostatní se do rozpravy hlásí zvednutím ruky.
- 5) Řečníci vystupují v rozpravě v pořadí: navrhovatel, členové zastupitelstva obce, zástupce výborů a ostatní občané (občané obce starší 18 let či fyzické osoby starší 18 let vlastníci na území obce nemovitost a další osoby, jimž toto právo zajišťuje zákon či mezinárodní smlouva. Jejich vystoupení je omezeno na 5 minut a ke stejné věci mohou vystoupit nejvýše dvakrát).
- 6) Po vystoupení všech řečníků předsedající rozpravu ukončí.
- 7) Mimo pořadí je umožněno promluvit tomu, kdo namítá porušení zákona či jednacího řádu, a dále osobám, o nichž to stanoví zákon.


	VP 5/2018	Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín	Strana: 5/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

- 8) Předsedající může mimo pořadí udělit slovo zaměstnanci obce či obcí zřízené právnické osoby nebo příspěvkové organizace nebo jiné osobě navržené předkladatelem návrhu, a to pouze za účelem vysvětlení či upřesnění projednávané problematiky či zodpovězení dotazu. Předsedající může těmto osobám slovo odejmout či jejich vystoupení časově omezit.
- 9) Zastupitelstvo může rozhodnout o udělení slova dalším osobám.
- 10) Pravidla rozpravy a pořádková opatření:
- Rozpravu je nutno vést věcně a slušně. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu.
 - V rámci projevů není povoleno hanobit členy zastupitelstva.
 - Řečník nesmí být při rozpravě nikým přerušován. Pokud se však odchyluje v rozpravě od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, upozorní jej předsedající na tuto skutečnost. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
 - Ruší-li některý člen zastupitelstva průběh zasedání, uráží-li ostatní či jinak se nepřístojně chová, může mu předsedající udělit napomenutí, které se uvede i do zápisu.
 - Ruší-li někdo z veřejnosti či členů zastupitelstva zasedání, vyzve jej předsedající k pořádku. Člena veřejnosti lze taktéž vykázat z jednací místnosti. Pokud není pořádku dosaženo, přeruší předsedající jednání na 10 minut. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, předsedající přeruší zasedání s tím, že bude v souladu s § 2 svoláno do 15 dnů. Pokud kdokoli z členů zastupitelstva s přerušením nesouhlasí, rozhodne o přerušení zastupitelstvo hlasováním.
- 11) Pozměňovací a jiné návrhy přednesené v rozpravě:
- Člen zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy. Zároveň tyto pozměňovací návrhy předloží v písemné podobě předsedajícímu. Předsedající může požádat člena zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil.
 - V případě podání pozměňovacího návrhu může kterýkoli člen zastupitelstva podat návrh na přerušení projednávané věci, včetně doby přerušování – o tomto návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
 - Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.
 - Předkládající může materiál stáhnout z programu jednání nejpozději před hlasováním o tomto bodu.

Čl. 8.

Příprava usnesení

- Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu zvlášť. Návrh usnesení musí být formulován jednoznačně a srozumitelně s případnou adresnou odpovědností za splnění a termíny.
- Při větším rozsahu připomínek může předkladatel požádat předsedajícího o přerušování bodu či vyhlášení přestávky s uvedením doby, kterou potřebuje na zpracování nového návrhu usnesení. V průběhu jednání může předkladatel požadovat prostřednictvím předsedajícího od navrhovatelů upřesnění návrhů a vyžadovat si konzultace se členy rady, předsedy komisí rady a výborů zastupitelstva a zaměstnance obecního úřadu.

	VP 5/2018	Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín	Strana: 6/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

Čl. 9.


Hlasování

- 1) O usnesení se hlasuje zpravidla na závěr každého bodu.
- 2) Hlasování je zpravidla veřejné. Hlasuje se dohodnutým způsobem. O každém veřejném hlasování se vede zápis, ze kterého je patrné, jak který zastupitel hlasoval.
- 3) Tajné hlasování je možné jen výjimečně. O tajném hlasování rozhodne zastupitelstvo. Tajné hlasování probíhá pomocí hlasovacích lístků. Sčítání hlasovacích lístků se účastní nejméně dvě osoby, které určí zastupitelstvo.
- 4) Každý zastupitel je povinen hlasovat osobně, hlasování v zastoupení není přípustné. Zastupitel hlasuje pro návrh, proti návrhu, nebo se hlasování zdrží. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zákon jinak.
- 5) Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající výsledek hlasování a počet členů zastupitelstva, kteří hlasovali pro usnesení, proti usnesení a kteří se zdrželi.
- 6) Každý člen zastupitelstva je oprávněn podat námitku proti hlasování. Námitka musí být podána bezprostředně po hlasování a musí být stručně odůvodněna. O námitce rozhodne zastupitelstvo ihned a bez rozpravy. Je-li námitce vyhověno, hlasování se bez odkladu opakuje.
- 7) Není-li přijato žádné usnesení, může kterýkoliv zastupitel požádat o přestávku v délce nejvýše 30 minut k projednání sporné otázky. Předsedající v tomto případě přestávku vyhlásí. Po přestávce sdělí účastníci jednání výsledek jednání předsedajícímu a navrhnou usnesení. O tomto usnesení se hlasuje bez rozpravy a jeho schválením či odmítnutím je bod uzavřen.

Čl. 10.

Podpis a zveřejňování usnesení

- 1) Usnesení podepisuje starosta a místostarosta.
- 2) Usnesení zastupitelstva je po podpisu uloženo na obecním úřadě všem k nahlédnutí. Taktéž se vyvěšuje do 3 pracovních dnů po podpisu po dobu 15 dnů na úřední desce a poté je volně dostupné na internetové stránce obce.
- 3) Obsahuje-li usnesení či příloha informace, jejichž zveřejnění zákon zakazuje, zveřejnění se usnesení či příloha zbytek po odstranění těchto informací.
- 4) Členům zastupitelstva je usnesení poskytována vždy v neupravené podobě.
- 5) Usnesení zašle obecní úřad všem členům zastupitelstva a dále zaměstnancům obce a jí zřízených právnických osob a příspěvkových organizací, kterých se usnesení přímo týká nebo kterým ukládá úkoly. Usnesení se zasílá elektronicky, leda by adresát výslovně požádal o jinou formu.

	VP 5/2018	Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín	Strana: 7/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

Čl. 11.

Zápis ze zasedání

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad.
- 2) Součástí zápisů jsou:
 - a) vlastnoručně podepsaná listina přítomných,
 - b) seznam omluvených a neomluvených zastupitelů,
 - c) návrhy a dotazy podané při zasedání písemně, a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené,
 - d) den a místo zasedání, hodina zahájení a ukončení, hodina a délka přerušení,
 - e) jména předsedajících,
 - f) jména zapisovatele a určených ověřovatelů zápisu,
 - g) schválený program jednání,
 - h) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - i) podané návrhy a dotazy,
 - j) schválené znění usnesení,
 - k) výsledek hlasování a informací, jak kdo hlasoval,
 - l) oznámení členů zastupitelstva o střetu zájmů,
 - m) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
 - n) pokud člen zastupitelstva požádá o výslovné zaznamenání svého stanoviska, je mu vyhověno.
- 3) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta či místostarosta, určené ověřovatele a zapisovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 4) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání. Námitka musí být podána písemně nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.

Čl. 12.

Závěrečná ustanovení

- 1) Za plnění usnesení zastupitelstva odpovídá starosta obce. Starosta informuje zastupitelstvo obce o plnění usnesení zastupitelstva a případných problémech.
- 2) Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
- 3) Tento jednací řád byl schválen na zasedání Zastupitelstva obce Starý Jičín dne 12.12.2018.
- 4) Tímto se ruší Jednací řád obecního zastupitelstva ze dne 25.06.2001.

místostarosta obce

starosta obce