

# ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE (ZMĚNA)

## Identifikační údaje

<b>Poskytovatel</b>	Ministerstvo zemědělství	<b>Identifikační číslo</b>	<b>129D253004133</b>
<b>Adresa</b>	Těšnov 65/17, 11705 Praha 1	<b>Identifikační číslo EIS</b>	
		<b>Typ financování</b>	Ex ante
<b>Program</b>	12925 - Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací		
<b>Název akce (projektu)</b>	Rekonstrukce ČOV Starý Jičín - Vlčňov		
<b>Účastník</b>	Obec Starý Jičín	<b>IČ nebo RČ</b>	00298425
<b>Osoba oprávněná</b>	Ing. Rudolf Hrnčíř - starosta obce	<b>Ulice</b>	Starý Jičín 133
		<b>Obec</b>	Starý Jičín
		<b>PSČ</b>	742 31
<b>Telefon</b>	556 752 581	<b>Místo realizace</b>	
<b>E-mail</b>	podatelna@stary-jicin.cz	<b>Alokace v území (LAU)</b>	CZ0804 Nový Jičín

## Dotace

**7 861 000,00Kč**

## Souhrn financování

Údaje v Kč

Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max <sup>1</sup> )	Vlastní zdroje (min <sup>1</sup> )	CELKEM
2016	1 000 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00
2017	6 861 000,00	6 861 000,00	13 722 000,00
<b>Celkem</b>	<b>7 861 000,00</b>	<b>7 861 000,00</b>	<b>15 722 000,00</b>

<sup>1</sup> Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	31.10.2016	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.12.2017	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	30.06.2019	max

## Cíl akce (projektu)

Cíl nebyl stanoven

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota <sup>2</sup>	Maximální hodnota <sup>2</sup>
1	ČOV	kpl	1,00	min	0,00	0,00

<sup>2</sup> V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).


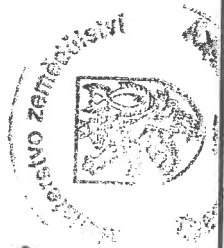
Financování akce (projektu) v letech											údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2016	Skutečnost 2016	Uvolněno v roce 2017	Aktuální rok 2017	2018	2019	Od 1.1.2020	Celkem v letech <sup>3</sup>	Závaz.	Min/Max hodnota <sup>2</sup>	
6090	Náklady pořízení stavebních objektů	0,00	2 000 000,00	13 722 000,00	13 722 000,00	0,00	0,00	0,00	15 722 000,00	MIN		
609s	Náklady budov a staveb	0,00	2 000 000,00	13 722 000,00	13 722 000,00	0,00	0,00	0,00	15 722 000,00			
64ps	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>	0,00	2 000 000,00	13 722 000,00	13 722 000,00	0,00	0,00	0,00	15 722 000,00			
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0,00	0,00	6 861 000,00	6 861 000,00	0,00	0,00	0,00	6 861 000,00	MAX		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	MAX		
657s	<b>Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)</b>	0,00	1 000 000,00	6 861 000,00	6 861 000,00	0,00	0,00	0,00	7 861 000,00			
6679	VZ - jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	1 000 000,00	6 861 000,00	6 861 000,00	0,00	0,00	0,00	7 861 000,00	MIN		
667s	<b>Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)</b>	0,00	1 000 000,00	6 861 000,00	6 861 000,00	0,00	0,00	0,00	7 861 000,00			
682s	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>	0,00	2 000 000,00	13 722 000,00	13 722 000,00	0,00	0,00	0,00	15 722 000,00			
<b>SOUHRN za SR INV</b>		0,00	1 000 000,00	6 861 000,00	6 861 000,00	0,00	0,00	0,00	7 861 000,00			
<b>SOUHRN za SR</b>		0,00	1 000 000,00	6 861 000,00	6 861 000,00	0,00	0,00	0,00	7 861 000,00			
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU</b>		0,00	1 000 000,00	6 861 000,00	6 861 000,00	0,00	0,00	0,00	7 861 000,00			
<b>SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU</b>		0,00	1 000 000,00	6 861 000,00	6 861 000,00	0,00	0,00	0,00	7 861 000,00			
<b>SOUHRN ZDROJŮ CELKEM</b>		0,00	2 000 000,00	13 722 000,00	13 722 000,00	0,00	0,00	0,00	15 722 000,00			

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce											údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2017	Aktuální rok 2017		
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	5040020011	6541	232100	1100000		29948	VSR	6 861 000,00	6 861 000,00		
<b>SOUHRN za SR INV</b>									6 861 000,00	6 861 000,00		
<b>SOUHRN za SR</b>									6 861 000,00	6 861 000,00		
z toho prostředky EU									0,00	0,00		
z toho prostředky FM									0,00	0,00		

<sup>2</sup> V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

<sup>3</sup> Pokud poskytovatel nestanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou záznamy objemu sloupce celkem v letech.

**Podmínky účasti státního rozpočtu**  
Nedílnou součástí dokumentu jsou podmínky, které jsou uvedené v příloze.

<b>Schválení poskytovatelem</b>		<b>Razítko a podpis</b>	
<b>Poskytovatel</b>	Ministerstvo zemědělství		
<b>Útvar</b>	Odbor vodovodů a kanalizací		
<b>Schválil</b>	Ing. Jiří Duda	<b>Datum</b>	4. 04. 2017
<b>Funkce</b>	ředitel odboru		
<b>Č. j.</b>	21400/2017-MZE-15131		
<b>Vypracoval</b>	Ing. Miroslav Nagy		
<b>Telefon</b>	221 812 173		
<b>E-mail</b>	miroslav.nagy@mze.cz		

**Příloha k Rozhodnutí čj. 21400/2017-MZE-15131  
o poskytnutí dotáce**

**identifikační číslo EDS 129D253004133  
„Rekonstrukce ČOV Starý Jičín - Vlčnov“**

**Podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu určených na financování akce**

1. Při čerpání finančních prostředků státního rozpočtu bude investor postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle Pravidel MZe České republiky č.j. MZe 144690/2012-MZE-15131 pro poskytování a čerpání státní finanční podpory v rámci programu 129 250 „Výstavba a technické zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací“ (dále jen Pravidla). Finanční podpora je poskytována na financování nákladů stavební a technologické části (NSTČ). Ostatní náklady hradí investor plně z vlastních zdrojů.
2. Investor je povinen dodržet závazné ukazatele „Termíny akce“ uvedené ve sloupci „Ukončení“, „Parametr akce“ uvedené ve sloupci „Hodnota“ a „Financování projektu“ uvedené ve sloupci „celkem v letech“ uvedené ve vydaném Rozhodnutí. Není-li ve sloupcích, ve kterých je stanovena závaznost výše uvedených určujících ukazatelů, uvedena žádná hodnota, jedná se o ukazatele orientační. Objemy aktuálního roku nejsou závazné, jedná se o ukazatele orientační s výjimkou hodnoty uvedené na řádku 6570 a 6570a.
  - Realizací akce (projektu) stanovené poskytovatelem se rozumí dokončit akci (zajištění kolaudačního rozhodnutí vč. nabytí právní moci nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu vč. nabytí právní moci) v termínu stanoveném v Rozhodnutí a s ukazateli tam uvedenými.
  - Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu) se rozumí povinnost investora zabezpečit závěrečné vyhodnocení akce podle § 6, vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., kterou účastník programu dokládá splnění obsahu Rozhodnutí
  - Ukončení financování akce – následuje po termínu realizace akce stanoveném v Rozhodnutí a nemůže být delší než termín předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce.
3. Hodnota ukazatele „Financování projektu“ uvedená ve sloupci „celkem v letech“ na řádku 6570 a 6570a je stanovena jako maximální.
4. Hodnota ukazatele „Financování projektu“ uvedená ve sloupci „celkem v letech“ na řádku 6679 je stanovena jako minimální.
5. Nesplnění podmínek závazného ukazatele označeného jako „Termíny akce (projektu)“ je stanoveno Ministerstvem zemědělství v souladu s § 14 odst. 6 zákona č. 218 /2000 Sb. za méně závažné. Odvod za porušení rozpočtové kázně v tomto případě činí v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) 5%.
6. V případě, že nebude možno dodržet závazné ukazatele a podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu stanovené v Rozhodnutí, je investor povinen požádat o změnu a vydání nového Rozhodnutí neprodleně po zjištění těchto skutečností, nejpozději však do termínu realizace akce stanoveného v Rozhodnutí. Svoji žádost je investor povinen řádně zdůvodnit a doložit. Žádost podává investor podle příslušného článku Pravidel.
7. Finanční podpora se poskytuje zálohově na účet zřízený v České národní bance v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. a podléhá ročnímu zúčtování se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. V případě, že investor zjistí již v průběhu roku, že nebude schopen v plné výši vyčerpat přidělenou finanční podporu, je povinen neprodleně předat poskytovateli tuto informaci a dále postupovat podle příslušného článku Pravidel.

8. Investor je povinen použít poskytnutou finanční podporu v příslušném rozpočtovém roce a pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta.
9. Investor bude při jednání s dodavateli prosazovat nejúspornější řešení.
10. Změna vlastnictví investičního majetku, který vznikl realizací akce s účastí podpory poskytnuté podle Pravidel, je možná po dobu 10-ti let od data poskytnutí poslední části podpory poskytnuté před kolaudací stavby pouze se souhlasem MZe.
11. Prostředky státního rozpočtu uvedené na řádku 657s „Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)“ jsou poskytovány pouze za předpokladu, že akce nebude, bez písemného souhlasu MZe, spolufinancována z jiných dotačních programů, fondů nebo jiných dotačních zdrojů. V případě porušení tohoto ustanovení to bude považováno za porušení podmínek účasti státního rozpočtu a bude podán podnět místně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.
12. Pro tento program stanovilo MF ČR účelový znak 29948.
13. Investor je povinen postupovat při závěrečném vyhodnocení akce podle článku VIII Pravidel a ve lhůtě uvedené v Rozhodnutí v řádku „Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)“ požádat o kontrolu a ukončení akce.
14. Investor je povinen v rámci závěrečného vyhodnocení akce předložit schválený Plán financování obnovy vodovodů a kanalizací zpracovaný v souladu se zákonem č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizací pro veřejnou potřebu ve znění pozdějších předpisů.
15. Obsah předkládané dokumentace závěrečného vyhodnocení akce je stanoven vyhláškou MF. Investor je povinen si včas zajistit veškeré podklady a doklady, které jsou součástí předkládané dokumentace.
16. Investor je povinen uchovávat veškeré související dokumenty s realizovanou akcí minimálně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce, pokud není jinými předpisy stanovena doba delší. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná.
17. Investor je povinen provádět údržbu, opravy, generální opravy a obnovu veškerého majetku tak, jak je to nutné pro jeho udržení v dobrém provozním stavu. Investor je povinen zajistit si na uvedené činnosti dostatečné finanční zdroje.
18. Tímto rozhodnutím se nahrazuje rozhodnutí Ministerstva zemědělství čj.: 61370/2016-MZE-15131 ze dne 31.10.2016.

#### Potvrzení souhlasu investora s podmínkami Rozhodnutí

Stvrzuji svým podpisem, že souhlasím se všemi podmínkami tohoto Rozhodnutí a zavazuji se je plnit.

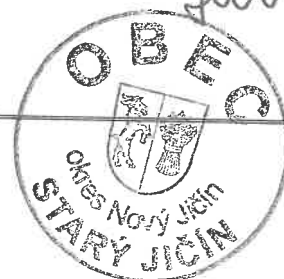
Statutární zástupce investora

ING. RUDOLF HEKČIČ, STAROSTA

dne:

12. 4. 2017

Razítko a podpis:



# Obec Starý Jičín

Informace o zadavateli

## Obec Starý Jičín



Starý Jičín

Starý Jičín 133, Starý Jičín, 74231

IČO: 00298425

Telefon: +420 556 752 581

E-mail: [podatelna@starý-jicin.cz](mailto:podatelna@starý-jicin.cz), | Internetová adresa: <http://www.starý-jicin.cz/>

---

### Osoba pověřená zadáváním / Kontaktní osoba pro tuto zakázku

Obec Starý Jičín, 133, Starý Jičín, 74231

Ing. Rudolf Hrnčič

tel.: 605201156

e-mail: [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz)

---

### Detail zakázky

Název zakázky:

Výběr zhotovitele rekonstrukce ČOV Starý Jičín - Vlčnov

Identifikátor veřejné zakázky:

P16V00000002

Evidenční číslo veřejné zakázky  
ve Věstníku VZ:

Stav řízení:

Veřejná zakázka byla zadána - byla uzavřena smlouva s dodavatelem

Datum zveřejnění:

21.06.2016 11:18

Typ řízení:

Otevřené řízení

Druh veřejné zakázky:

stavební práce

Popis zakázky:

Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele realizovat pro Objednatěle na základě zadávacího řízení k zakázce s názvem „Výběr zhotovitele rekonstrukce ČOV Starý Jičín - Vlčnov“

Předpokládaná hodnota:

16 120 758,- CZK bez DPH

Lhůta pro podání nabídek:

14. 7. 2016 8:30 hodin

Datum uzavření smlouvy:

06.09.2016

Cena dle uzavřené smlouvy bez DPH: 15 722 272,43 CZK

Cena dle uzavřené smlouvy s DPH: 19 023 949,64 CZK

## Dokumenty

### Zadávací dokumentace

č.	Název dokumentu	Typ	Velikost	Datum zveřejnění
1.	<a href="#">Zadávací dokumentace včetně příloh</a>	ZIP	1,02 MB	21.06.2016 11:18
2.	<a href="#">Textová část PD</a>	ZIP	27,51 MB	21.06.2016 11:18

### Odůvodnění veřejné zakázky

č.	Název dokumentu	Typ	Velikost	Datum zveřejnění
1.	<a href="#">Odůvodnění veřejné zakázky</a>	PDF	0,39 MB	21.06.2016 11:18

### Písemná zpráva zadavatele

č.	Název dokumentu	Typ	Velikost	Datum zveřejnění
1.	<a href="#">Písemná zpráva zadavatele</a>	PDF	0,32 MB	08.09.2016 13:47

*Uzavřená smlouva, včetně všech jejích změn a dodatků*

č.	Název dokumentu	Typ	Velikost	Datum zveřejnění
1.	<a href="#">Smlouva o dílo</a>	PDF	39,58 MB	08.09.2016 13:46
2.	<a href="#">Dodatek č.1 ke smlouvě o dílo</a>	PDF	2,04 MB	17.10.2017 08:06

## Plnění VZ

### Účastníci zakázky

č.	Název firmy	IČO	Země	Sdružení	Nabídková cena	Vítěz
1.	POHL cz, a.s.	25606468	CZ	NE	15 722 272,43 CZK	ANO
2.	„Společnost pro Starý Jičín“ (správce společnosti Hakov, a.s.)	48392855	CZ	NE	15 994 481,06 CZK	
3.	„Sdružení ČOV Starý Jičín 2016“ (zastoupeno reprezentantem sdružení: INSTA CZ s.r.o.)	25374311	CZ	NE	16 114 464,36 CZK	
4.	COLAS CZ, a.s.	26177005	CZ	NE	17 634 146,66 CZK	
5.	IMOS Brno, a.s.	25322257	CZ	NE	18 198 305,53 CZK	

### Skutečně uhrazené ceny :

Rok plnění


Cena bez DPH

Cena s DPH

### Historie zakázky

Datum	Popis	Autor
21. 6. 2016	Zakázka zveřejněna	
11:18:49		

8. 9. 2016 13:46:50	Přidání dokumentu "Smlouva o dílo", Publikovat = "Zveřejnit"	Boris Vrbka
8. 9. 2016 13:47:03	Přidání dokumentu "Písemná zpráva zadavatele", Publikovat = "Zveřejnit"	Boris Vrbka
8. 9. 2016 13:48:07	Přidán nový účastník "IČ="25606468 " Název:"POHL cz, a.s. " Vítěz="Ano""	Boris Vrbka
8. 9. 2016 13:48:53	Přidán nový účastník "IČ="48392855 " Název:","Společnost pro Starý Jičín" (správce společnosti Hakov, a.s.)" Vítěz="Ano""	Boris Vrbka
8. 9. 2016 13:48:58	Editace účastníka řízení změna "příznak vítěz Účastník" z hodnoty "Ano" na "Ne"	Boris Vrbka
8. 9. 2016 13:49:24	Přidán nový účastník "IČ="25374311 " Název:","Sdružení ČOV Starý Jičín 2016" (zastoupeno reprezentantem sdružení: INSTA CZ s.r.o.)" Vítěz="Ne""	Boris Vrbka
8. 9. 2016 13:49:46	Přidán nový účastník "IČ="26177005 " Název:"COLAS CZ, a.s. " Vítěz="Ne""	Boris Vrbka
8. 9. 2016 13:50:11	Přidán nový účastník "IČ="25322257 " Název:"IMOS Brno, a.s. " Vítěz="Ne""	Boris Vrbka
8. 9. 2016 13:51:40	Editace parametrů řízení Cena smlouvy bez DPH = "15722272.43"	Boris Vrbka
8. 9. 2016 13:51:40	Editace parametrů řízení Cena smlouvy s DPH = "19023949.64"	Boris Vrbka
17. 10. 2017 8:06:03	Přidání dokumentu "Dodatek č.1 ke smlouvě o dílo", Publikovat = "Zveřejnit"	Boris Vrbka

	1/2023	<b>OPATŘENÍ ZASTUPITELSTVA OBCE STARÝ JIČÍN č.1/2023, kterým se stanoví PODMÍNKY PRO NAPOJENÍ NA JEDNOTNOU KANALIZACI v k.ú. Vlčnov u Starého Jičina a k.ú. Starý Jičín ukončenou ČOV Vlčnov</b>	Strana: 1/3
	Výtisk č.1		Počet výtisků 3

**PODMÍNKY PRO NAPOJENÍ NA JEDNOTNOU  
KANALIZACI V K.Ú. VLČNOV U  
STARÉHO JIČÍNA A K.Ú. STARÝ JIČÍN UKONČENOU  
ČOV VLČNOV**

	Zpracoval :	Ověřil :	Schválil :
Funkce :	starosta	místostarosta	Zastupitelstvo obce č.3/2023
Jméno :	Bc. Rudolf Kalíšek	Miloslav Vahala, DiS.	Bc. Rudolf Kalíšek
Podpis :			
Datum :	17.02.2023	17.02.2023	22.02.2023
Datum doplnění (změny):			



Zastupitelstvo obce Starý Jičín se na svém zasedání č.3 dne 22.02.2023 usneslo vydat toto opatření.

### **Článek I.**

#### **Účel, působnost a rozsah opatření**

1. **Tímto opatřením se stanoví podmínky pro napojení na jednotnou kanalizaci v k.ú. Vlčnov u Starého Jičína a k.ú. Starý Jičín ukončenou ČOV Vlčnov**, z důvodu nedostatečných kapacitních a technických podmínek jednotné kanalizace.
2. Změna se týká všech staveb v k.ú. Starý Jičín a k.ú. Vlčnov u Starého Jičína s plánovaným napojením na jednotnou kanalizaci ukončenou ČOV Vlčnov.
3. Na základě odborného posudku a výpočtů provedených Ing. Lubomírem Novákem – Avona Nový Jičín ze dne 07.02.2023 (**viz. příloha č.1**) je maximální stávající průtok dle hydrotechnické situace při jednoleté dešťové vodě na horním konci posuzovaného úseku u RD č.p. 26 překročen 1,8násobně a při výusti u ČOV Vlčnov 2,3násobně kapacity stávající jednotné kanalizace DN 600.
4. Při dvacetileté vodě dochází na horním konci posuzovaného úseku u RD č.p. 26 k překročení 3,5násobně a u výusti u ČOV 4,5násobně kapacity kanalizace.
5. V souvislosti s tímto dochází k lokální povodňové situaci a ke kontaminaci prostředí odpadními vodami.

### **Článek II.**

#### **Pravidla opatření**

1. Plánované novostavby nebo stávající stavby bez připojení nebudou napojeny na jednotnou kanalizaci ve vlastnictví obce, a to jak vodami splaškovými, tak i vodami dešťovými (toto opatření se vztahuje taky na přepady z retencí, poldrů a vsaků), z důvodu nevyhovujících kapacitních a technických podmínek jednotné kanalizace.
2. Čištění veškerých splaškových vod musí být zajištěno na pozemku stavebníka (domovní ČOV, kořenové ČOV aj.) a přepady vyčištěných odpadních vod musí být vsakovány na pozemku stavebníka, nebo musí být zajištěna jiná likvidace splaškových vod bez jejich odvádění do jednotné kanalizace.
3. Veškeré dešťové vody musí být zachyceny a vsakovány na pozemku stavebníka, nebo musí být zajištěna jiná likvidace dešťových vod bez jejich odvádění do jednotné kanalizace.
4. Stavebník s podáním žádosti o povolení stavby předloží odborný geologický a hydrogeologický posudek. Tento bude obsahovat kompletní výpočty velikosti nutných vsaků, retencí a bude řešit jejich technické provedení. Zároveň bude v posudku jasně stanoveno, zda je vhodné na pozemku vsakovat vyčištěné odpadní vody z domovní ČOV. Předložené posudky musí být zpracovány autorizovanou osobou (znaly v oboru).
5. K povolení stavby bude nutné stanovisko obce Starý Jičín.

**Článek III.**  
**Osvobození, úlevy**

1. Opatření se nevztahuje na stavby a lokality, kde již došlo k souhlasnému stanovisku obce Starý Jičín o napojení na jednotnou kanalizaci ukončenou ČOV Vlčnov (viz.příloha č.2).
2. Opatření se také nevztahuje na rekonstrukce staveb a výstavby domů na pozemcích, kde došlo k demolici stávajících budov, a které budou napojeny na stávající již existující domovní přípojku do jednotné kanalizace a zároveň nedojde k významnějšímu nárůstu odvodu vod do jednotné kanalizace. I v takovém případě bude umožněno napojení pouze splaškových vod.

**Článek IV.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Toto opatření nabývá účinnosti **dne 01.04.2023.**
2. Zastupitelstvo obce Starý Jičín schvaluje podmínky v souladu s ustanovením § 8 odst. 5 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, v platném znění.
3. Nedílnou součástí opatření je příloha č.1. a příloha č.2.
4. Podmínky pro napojení na jednotnou kanalizaci budou vyvěšeny na úřední desce Obecního úřadu Starý Jičín po dobu 15-ti dnů.

**místostarosta obce**  
**Miloslav Vahala, DiS.**

**starosta obce**  
**Bc. Rudolf Kalíšek**



## Posouzení kapacity stáv. jednotné kanalizace DN600 od ČOV Vlčnov k č.p. 26

<b>Obsah:</b>	1. Textová část	
	2. Hydrotechnická situace stavby	
	3. Koordinační situace	1 : 500
	4. Podélný profil DN600	1 : 500/100

### 1. Textová část

Jedná se o posouzení stávající jednotné kanalizace DN600 (která zároveň slouží jako zatrubnění vodoteč v údolnici) v úseku od ČOV po RD č.p.26. Dle poskytnutých podkladů by se mělo v celé délce jednat o potrubí DN600mm z betonových hrdlových trub v nepříliš dobrém technickém stavu (rozestouplá hrdla, praskliny, kořeny,...)

Je skutečností, že dle ČSN 756101 Stokové sítě a kanalizační přípojky se dešť. a jednotné kanalizace navrhují na intenzitu patnáctiminutového deště  $Q_{1\text{-leté}}$ , příp.  $Q_{2\text{-leté}}$  srážky s ohledem na hospodárnost technického řešení. V daném případě lokality Vlčnov však doporučujeme i na základě zkušeností z povodně v roce 2009 vycházet pro ověření a návrh dimenze potrubí z intenzity dešťů pro  $Q_{10\text{-letou}}$ , resp.  $Q_{20\text{-letou}}$  vodu.

Stávající jednotná kanalizace má v závislosti na sklonu potrubí v daném úseku max. kapacitu  $Q_{\text{kap}} = \text{cca } 704 \text{ až } 1109 \text{ l/s}$ . Max. výpočtový (skutečný) průtok dle hydrotechnické situace je přitom pro  $Q_1$  v rozmezí od 1258 l/s na horním konci úseku po 2556 l/s na výusti u ČOV. (Pro  $Q_{20}$  se výpočtové průtoky budou pohybovat v rozmezí 2441 až 4960 l/s.) Pro spolehlivé převedení výše uvedeného množství srážkových vod by vyhovovala dimenze potrubí DN800 až DN1200, resp. DN1000 až DN1400 mm.

#### Závěr:

Stávající jednotná kanalizace od místa vyústění u ČOV až k revizní šachtě Š18 u RD č.p.26 nemá za současné situace dostatečnou kapacitu ani pro převedení výpočtové srážky pro intenzitu  $Q_{1\text{-leté}}$  vody = 117 l/s/ha (patnáctiminutový déšť). Do doby rekonstrukce stáv. kanalizace min. v úseku od výustě u ČOV po revizní šachtu Š18 nelze doporučit připojování žádných odpadních vod z dalších zastavěných a k zastavení určených ploch na stávající obecní kanalizaci.

V Novém Jičíně 7.2.2023

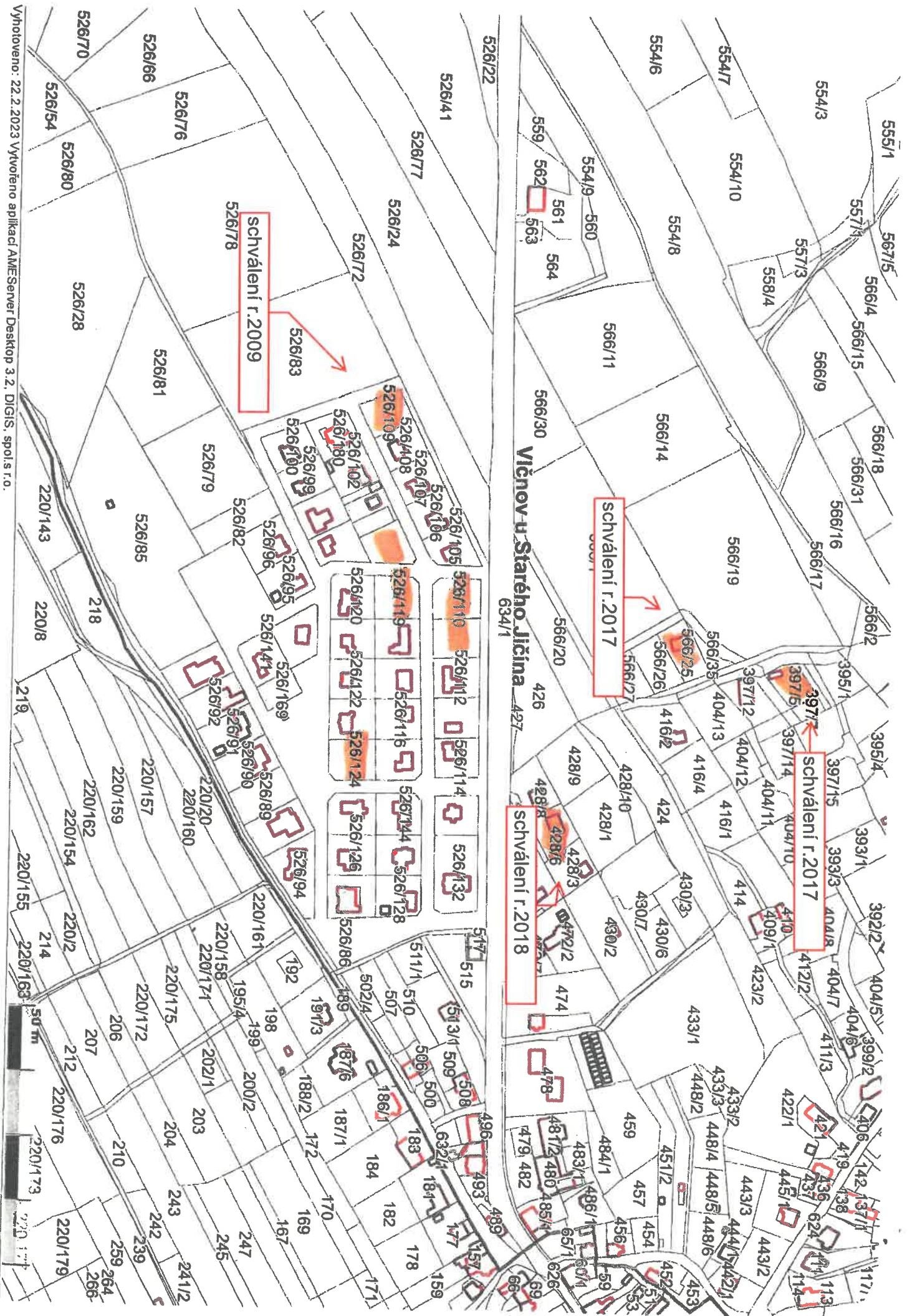


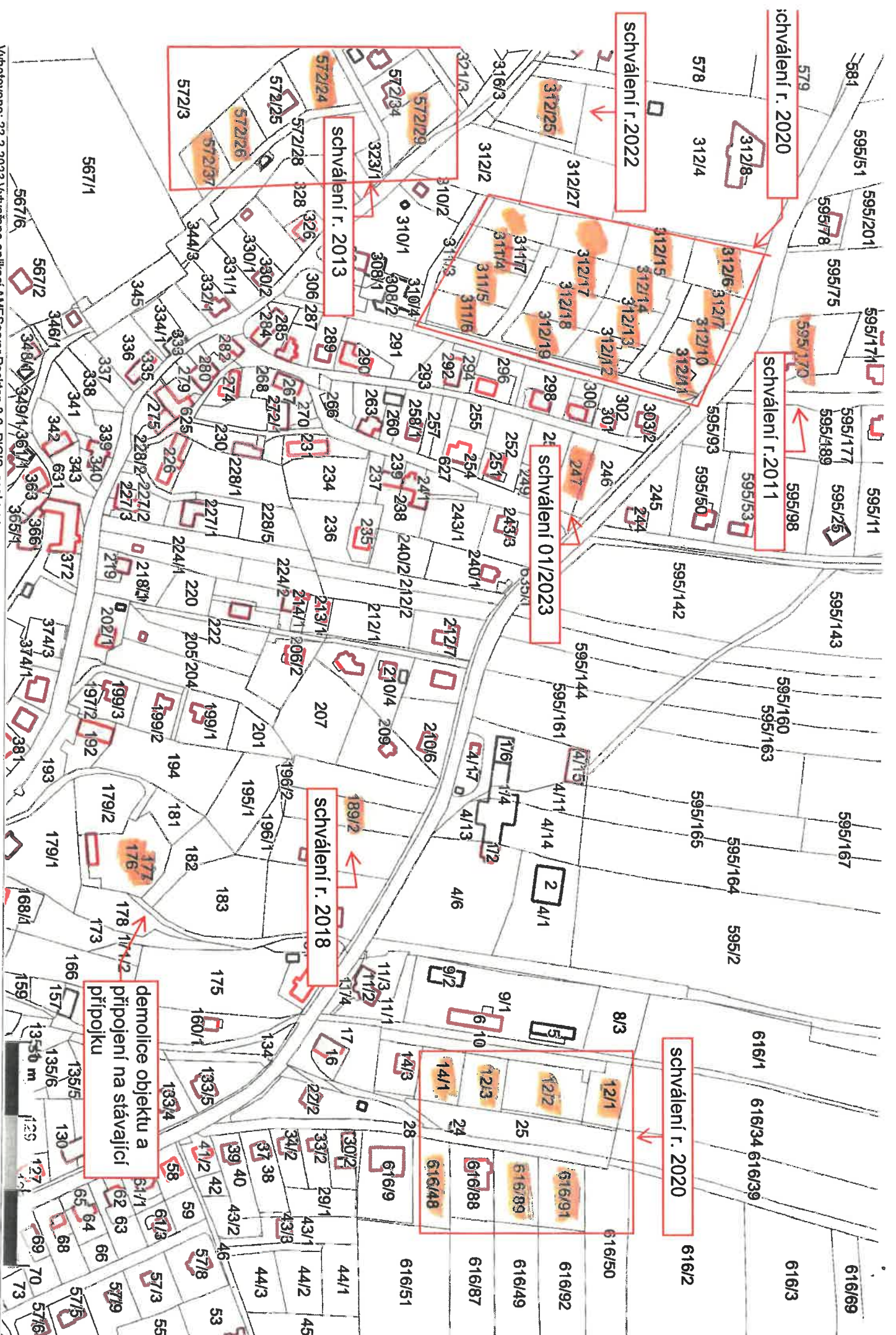
Ing. Lubomír Novák

**Seznam pozemku, kterým byl vydán souhlas s napojením  
na jednotnou kanalizaci ukončenou ČOV Vlčnov**

12/1	312/12	526/110
12/2	312/13	526/111
12/3	312/14	526/119
14/1	312/15	526/124
176	312/16	566/25
189/2	312/17	572/24
247	312/18	572/26
311/4	312/19	572/29
311/5	312/20	572/37
311/6	312/25	595/170
312/6	397/5	616/48
312/7	428/6	616/89
312/10	526/104	616/41
312/11	526/109	

*k.ú. Vlčnov u Starého Jicína*





schválení r. 2020

schválení r. 2022

schválení r. 2011

schválení 01/2023

schválení r. 2018

schválení r. 2020

demolice objektu a  
připojení na stávající  
přípojku



## Obec Starý Jičín, 742 31 Starý Jičín č. 133

Rada obce Starý Jičín

tel.: 556 752 581, fax: 556 752 551, e-mail: [podatelna@stary-jicin.cz](mailto:podatelna@stary-jicin.cz)

IČ 00298425

*Naše značka: HSO/983/2023*

*Vyřizuje: Dubcová Radka*

*Datum 03.05.2023*

---

### V Ý P I S

#### usnesení z 36. zasedání Rady obce Starý Jičín ze dne 12.4.2017

Rada obce Starý Jičín po projednání a v návaznosti na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)


**s c h v a l u j e** pod bodem:

- 36.4. Přijetí dotace z Ministerstva zemědělství ČR ve výši 7 861 000 Kč na financování projektu Rekonstrukce ČOV Starý Jičín-Vlčnov v rámci programu č. 12925 – Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací, Id.č. EDS 129D253004133 v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

*Bc. Rudolf Kalíšek*  
*starosta obce*

OBEC STARÝ JIČÍN  
742 31 Starý Jičín


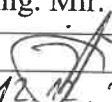

7


	VP 5/2018	<b>Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín</b>	Strana: 1/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

## Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín

Platnost od: 12.12.2018

Účinnost od: 01.01.2019

	Zpracoval :	Ověřil :	Schválil :
Funkce :	vedoucí HSO	místostarosta	zastupitelstvo obce
Jméno :	Marie Štecová	Ing. Mir. Klimpar	Ing. Rudolf Hrnčič
Podpis :			
Datum :	12.12.2018	12.12.2018	13.12.2018
Datum doplnění (změny):			

	<b>VP 5/2018</b>	<b>Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín</b>	Strana: 2/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

- 1) Zastupitelstvo obce Starý Jičín se na svém 2. zasedání dne 12.12.2018 v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění, usneslo vydat jednací řád.
- 2) Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky související s organizací a vlastním jednáním zastupitelstva obce.
- 3) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním v mezích daných právními předpisy.

## Čl. 2.

### Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
- 2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

## Čl. 3.


### Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání svolává v souladu se zákonem starosta písemně a se sdělením navrženého programu jednání, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Pozvánka obsahuje den, hodinu, místo konání a návrh programu jednání zastupitelstva. Distribuce návrhů a podkladů, stejně jako svolávání zastupitelstva mohou být prováděny elektronicky.
- 2) Starosta je povinen svolat mimořádné zasedání na základě písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech členů zastupitelstva a žádosti hejtmana kraje; v těchto případech se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- 3) Nesvolá – li starosta obce zasedání podle odstavce 1) a 2), učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce.
- 4) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- 5) Úřad informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného řádného zasedání zastupitelstva na úřední desce obce a na internetových stránkách obce, případně dalším vhodným způsobem v místě obvyklým, a to nejméně 7 kalendářních dní před jeho konáním. V případě přerušeno nebo odloženého zasedání úřad informuje občany obce stejným způsobem, a to nejméně 3 kalendářní dny před jeho konáním.

## Čl. 4.

### Příprava zasedání

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva řídí starosta, který stanoví zejména
  - a) dobu a místo jednání,
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
  - c) způsob projednávání materiálů a návrhů opatření.
- 2) Organizační a technické zabezpečení zasedání zajišťuje obecní úřad.

	<b>VP 5/2018</b>	<b>Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín</b>	Strana: 3/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

- 3) Návrhy a materiály může zastupitelstvu předložit člen zastupitelstva, výbor zastupitelstva, rada nebo starosta. Dále může návrh předložit hejtman či ředitel krajského úřadu, je-li schůze svolána na jeho žádost. Návrhy lze předkládat ústně či písemně, o ústních návrzích rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva se předkládají především písemně, prostřednictvím obecního úřadu nejméně 15 dnů před zasedáním, na kterém mají být projednány. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout rozhodnutí v dané věci.
- 5) V odůvodněných případech lze materiály předložit i ústně. V odůvodněných případech lze také předložit materiál po stanovené lhůtě, případně přímo na jednání zastupitelstva. Pokud se tak stane, musí členové zastupitelstva dostat možnost se s ním spolehlivě seznámit a dostat přiměřený čas k jeho prostudování.
- 6) Materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, mohou být předloženy pouze v písemné podobě.
- 7) Zasedání zastupitelstva se číslují vzestupnými pořadovými čísly po celé funkční období a rokem projednávání.

#### **Čl. 5.**


##### **Účast členů zastupitelstva na zasedání**

- 1) Člen zastupitelstva je povinen se zúčastňovat zasedání zastupitelstva. V případě neúčasti je povinen se písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.
- 2) Účast na zasedání potvrzují členové zastupitelstva při příchodu podpisem do prezenční listiny. Čas pozdního příchodu a předčasného odchodu se zaznamenává v prezenční listině.
- 3) Člen zastupitelstva je povinen hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.

#### **Čl. 6.**

##### **Zahájení zasedání**

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta či pověřený člen rady (dále jen předsedající).
- 2) Předsedající řídí rozpravu a hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, vyhlásí předsedající přestávku na dobu podle svého uvážení. Pokud ani poté není přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- 4) Na začátku zasedání předsedající:
  - a) prohlásí, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a že je usnášeníschopné,
  - b) určí zapisovatele
  - c) navrhne ověřovatele zápisu, o jejich určení nechá hlasovat,


	<b>VP 5/2018</b>	<b>Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín</b>	Strana: 4/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

- d) sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námitky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce
- e) nechá schválit program zasedání.
- 5) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti, kterou má zastupitelstvo projednávat v samostatné působnosti, mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva, nejpozději však při zahájení projednávání konkrétního bodu. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
- 6) Předsedající předloží návrh programu. Program vždy obsahuje ústní informace o práci rady za uplynulé období a dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva a občanů.
- 7) Členové zastupitelstva mohou s krátkým odůvodněním předložený návrh programu jednání doplnit svými návrhy. Odůvodnění návrhu nesmí přesáhnout 2 minuty, během zdůvodňování návrhu nesmí být člen zastupitelstva přerušován. O návrhu na delší zdůvodnění hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy. O návrhu na zařazení nového bodu se hlasuje bez rozpravy.
- 8) Po hlasování o jednotlivých návrzích se hlasuje o programu jednání jako o celku.
- 9) O zařazení návrhů dalších bodů programu, přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- 10) Nedojde-li ke schválení programu, zastupitelstvo projedná body, jejichž projednání vyžaduje zákon (např. námitky proti zápisu, rozhodnutí o pozastaveném usnesení rady, neslučitelnost funkcí) a předsedající zasedání ukončí.

## Čl.7.

### Průběh zasedání zastupitelstva

- 1) K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva a dalším osobám vyjádřit se k projednávané věci.
- 2) Zastupitelstvo může na návrh člena zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout, omezit řečnickou dobu (nejméně však na 10 minut na osobu) nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům.
- 3) O návrzích týkajících se způsobu projednání se hlasuje před projednáním věci.
- 4) Členové zastupitelstva obce i ostatní se do rozpravy hlásí zvednutím ruky.
- 5) Řečníci vystupují v rozpravě v pořadí: navrhovatel, členové zastupitelstva obce, zástupce výborů a ostatní občané (občané obce starší 18 let či fyzické osoby starší 18 let vlastníci na území obce nemovitost a další osoby, jimž toto právo zajišťuje zákon či mezinárodní smlouva. Jejich vystoupení je omezeno na 5 minut a ke stejné věci mohou vystoupit nejvýše dvakrát).
- 6) Po vystoupení všech řečníků předsedající rozpravu ukončí.
- 7) Mimo pořadí je umožněno promluvit tomu, kdo namítá porušení zákona či jednacího řádu, a dále osobám, o nichž to stanoví zákon.


	<b>VP 5/2018</b>	<b>Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín</b>	Strana: 5/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

- 8) Předsedající může mimo pořadí udělit slovo zaměstnanci obce či obcí zřízené právnické osoby nebo příspěvkové organizace nebo jiné osobě navržené předkladatelem návrhu, a to pouze za účelem vysvětlení či upřesnění projednávané problematiky či zodpovězení dotazu. Předsedající může těmto osobám slovo odejmout či jejich vystoupení časově omezit.
- 9) Zastupitelstvo může rozhodnout o udělení slova dalším osobám.
- 10) Pravidla rozpravy a pořádková opatření:
- Rozpravu je nutno vést věcně a slušně. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu.
  - V rámci projevů není povoleno hanobit členy zastupitelstva.
  - Řečník nesmí být při rozpravě nikým přerušován. Pokud se však odchyluje v rozpravě od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, upozorní jej předsedající na tuto skutečnost. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
  - Ruší-li některý člen zastupitelstva průběh zasedání, uráží-li ostatní či jinak se nepřístojně chová, může mu předsedající udělit napomenutí, které se uvede i do zápisu.
  - Ruší-li někdo z veřejnosti či členů zastupitelstva zasedání, vyzve jej předsedající k pořádku. Člena veřejnosti lze taktéž vykázat z jednací místnosti. Pokud není pořádku dosaženo, přeruší předsedající jednání na 10 minut. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, předsedající přeruší zasedání s tím, že bude v souladu s § 2 svoláno do 15 dnů. Pokud kdokoli z členů zastupitelstva s přerušením nesouhlasí, rozhodne o přerušení zastupitelstvo hlasováním.
- 11) Pozměňovací a jiné návrhy přednesené v rozpravě:
- Člen zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy. Zároveň tyto pozměňovací návrhy předloží v písemné podobě předsedajícímu. Předsedající může požádat člena zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil.
  - V případě podání pozměňovacího návrhu může kterýkoli člen zastupitelstva podat návrh na přerušení projednávané věci, včetně doby přerušení – o tomto návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
  - Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.
  - Předkládající může materiál stáhnout z programu jednání nejpozději před hlasováním o tomto bodu.

## Čl. 8.

### Příprava usnesení

- Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu zvlášť. Návrh usnesení musí být formulován jednoznačně a srozumitelně s případnou adresnou odpovědností za splnění a termíny.
- Při větším rozsahu připomínek může předkladatel požádat předsedajícího o přerušení bodu či vyhlášení přestávky s uvedením doby, kterou potřebuje na zpracování nového návrhu usnesení. V průběhu jednání může předkladatel požadovat prostřednictvím předsedajícího od navrhovatelů upřesnění návrhů a vyžadovat si konzultace se členy rady, předsedy komisí rady a výborů zastupitelstva a zaměstnance obecního úřadu.

	<b>VP 5/2018</b>	<b>Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín</b>	Strana: 6/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

## Čl. 9.


### Hlasování

- 1) O usnesení se hlasuje zpravidla na závěr každého bodu.
- 2) Hlasování je zpravidla veřejné. Hlasuje se dohodnutým způsobem. O každém veřejném hlasování se vede zápis.
- 3) Tajné hlasování je možné jen výjimečně. O tajném hlasování rozhodne zastupitelstvo. Tajné hlasování probíhá pomocí hlasovacích lístků. Sčítání hlasovacích lístků se účastní nejméně dvě osoby, které určí zastupitelstvo.
- 4) Každý zastupitel je povinen hlasovat osobně, hlasování v zastoupení není přípustné. Zastupitel hlasuje pro návrh, proti návrhu, nebo se hlasování zdrží. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zákon jinak.
- 5) Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající výsledek hlasování a počet členů zastupitelstva, kteří hlasovali pro usnesení, proti usnesení a kteří se zdrželi.
- 6) Každý člen zastupitelstva je oprávněn podat námitku proti hlasování. Námitka musí být podána bezprostředně po hlasování a musí být stručně odůvodněna. O námitce rozhodne zastupitelstvo ihned a bez rozpravy. Je-li námitce vyhověno, hlasování se bez odkladu opakuje.
- 7) Není-li přijato žádné usnesení, může kterýkoliv zastupitel požádat o přestávku v délce nejvýše 30 minut k projednání sporné otázky. Předsedající v tomto případě přestávku vyhlásí. Po přestávce sdělí účastníci jednání výsledek jednání předsedajícímu a navrhnou usnesení. O tomto usnesení se hlasuje bez rozpravy a jeho schválením či odmítnutím je bod uzavřen.

## Čl. 10.

### Podpis a zveřejňování usnesení

- 1) Usnesení podepisuje starosta a místostarosta.
- 2) Usnesení zastupitelstva je po podpisu uloženo na obecním úřadě všem k nahlédnutí. Taktéž se vyvěšuje do 3 pracovních dnů po podpisu po dobu 15 dnů na úřední desce a poté je volně dostupné na internetové stránce obce.
- 3) Obsahuje-li usnesení či příloha informace, jejichž zveřejnění zákon zakazuje, zveřejnění se usnesení či příloha zbytek po odstranění těchto informací.
- 4) Členům zastupitelstva je usnesení poskytována vždy v neupravené podobě.
- 5) Usnesení zašle obecní úřad všem členům zastupitelstva a dále zaměstnancům obce a jí zřízených právnických osob a příspěvkových organizací, kterých se usnesení přímo týká nebo kterým ukládá úkoly. Usnesení se zasílá elektronicky, leda by adresát výslovně požádal o jinou formu.

	<b>VP 5/2018</b>	<b>Jednací řád Zastupitelstva obce Starý Jičín</b>	Strana: 7/7
	Výtisk č.	Vnitřní předpis 5/2018- řád	Počet výtisků 3

### Čl. 11.

#### Zápis ze zasedání

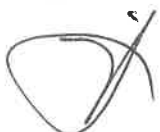
- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad.
- 2) Součástí zápisů jsou:
  - a) vlastnoručně podepsaná listina přítomných,
  - b) seznam omluvených a neomluvených zastupitelů,
  - c) návrhy a dotazy podané při zasedání písemně, a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené,
  - d) den a místo zasedání, hodina zahájení a ukončení, hodina a délka přerušení,
  - e) jména předsedajících,
  - f) jména zapisovatele a určených ověřovatelů zápisu,
  - g) schválený program jednání,
  - h) průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - i) podané návrhy a dotazy,
  - j) schválené znění usnesení,
  - k) výsledek hlasování,
  - l) oznámení členů zastupitelstva o střetu zájmů,
  - m) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
  - n) pokud člen zastupitelstva požádá o výslovné zaznamenání svého stanoviska, je mu vyhověno.
- 3) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta či místostarosta, určení ověřovatelé a zapisovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 4) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání. Námitka musí být podána písemně nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.

### Čl. 12.

#### Závěrečná ustanovení

- 1) Za plnění usnesení zastupitelstva odpovídá starosta obce. Starosta informuje zastupitelstvo obce o plnění usnesení zastupitelstva a případných problémech.
- 2) Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
- 3) Tento jednací řád byl schválen na zasedání Zastupitelstva obce Starý Jičín dne 12.12.2018.
- 4) Tímto se ruší Jednací řád obecního zastupitelstva ze dne 25.06.2001.

místostarosta obce



starosta obce

